

ADV EXPORT H/F

 **FILIALE**


SILLINGER

 **FINALITÉ DU POSTE**

Gérer les offres et les ventes dans le but de satisfaire les clients

 **MISSIONS PRINCIPALES**

- Assurer l'établissement des offres et les devis commerciaux
- Administrer les ventes
- Participer à la rédaction des réponses aux appels d'offres
- S'assurer de l'exacte correspondance entre la commande du client, l'ordre de lancement et le produit livré
- Traiter les réclamations des clients et suggérer les actions correctives jugées nécessaires
- Organiser les transports
- Réaliser les suivis client

 **AUTRES MISSIONS**

- Gérer les transitaires nationaux et internationaux
- Organiser les expéditions
- Réaliser le suivi des reporting d'activité
- Participer aux réunions de suivi d'activités

COMPÉTENCES ATTENDUES

SAVOIRS GENERAUX : Maîtrise des Incoterms – Maîtrise des modes de paiement internationaux et crédits documentaires – Règlements en vigueur (navigation, sécurité) – Conditions générales de vente – Anglais courant

SAVOIR-FAIRE : Maîtrise des outils bureautiques WORD et EXCEL – Etablir des devis – Répondre à un appel d'offre – Organiser la logistique – Capacité à négocier

SAVOIR-ETRE : Réactivité – Sens des priorités – Sens de l'organisation – Sens de l'initiative – Résistance à la pression – Disponibilité – Rigueur – Autonomie – Curiosité – Esprit d'équipe

FORMATION INITIALE

Bac + 3 Commerce International

EXPERIENCE

2 ans en ADV export

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur Général Délégué

CLASSIFICATION

Agent de maîtrise

LOCALISATION

Mer