

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

FILIALE



FINALITÉ DU POSTE

Sécuriser la gestion du personnel des sociétés basées au siège en faisant respecter le droit du travail, et s'assurer que la politique RH répond aux besoins de l'entreprise.

MISSIONS PRINCIPALES

Administre le personnel depuis le recrutement jusqu'aux ruptures de contrat de travail (hors cadres dirigeants) - Apporte conseil et support aux opérationnels (répond aux demandes en matière de formation, recrutement, rémunération, gestion des carrières, droit du travail individuel et collectif) - Anime les relations avec les IRP (prépare les réunions et y assiste, assure la coordination et l'information auprès des IRP et du personnel, rédige les CR) - Fait appliquer et évoluer le règlement intérieur, les consignes de sécurité, la prévention des risques - Pilote le groupe de travail chargé de la mise à jour des DUER - Participe avec les DGD et la DRH aux projets spécifiques des filiales - Prépare les indicateurs RH et participe aux revues d'activité des sociétés du siège - Applique et fait appliquer la stratégie RH du Groupe (process, orientation, politique sociale, projets RH groupe) - Participe à l'élaboration des process RH Groupe - Participe aux opérations de communication interne / Marque Employeur - Supervise les tâches administratives de gestion RH confiées à l'alternant RH (notamment l'actualisation et la transmission des variables de paie).

AUTRES MISSIONS

Se déplace régulièrement dans les établissements pour gérer les dossiers individuels et collectifs - Représente l'entreprise à l'extérieur.

COMPÉTENCES ATTENDUES

SAVOIRS GÉNÉRAUX droit du travail individuel et collectif - maîtrise bureautique

SAVOIR-FAIRE goût pour le terrain - connaissance du milieu industriel - maîtrise Excel et Powerpoint - techniques de recrutement - veille législative en droit social

SAVOIR-ÊTRE savoir créer de la confiance - empathie - sens du dialogue - rigueur - sens de l'organisation - écoute - force de conviction - courage - sang froid

MANAGEMENT TRANSVERSAL Capacité à faire monter en compétences - Savoir donner des instructions claires

 **FORMATION INITIALE**

Bac + 4 à Bac + 5 en RH / Droit du travail

 **EXPERIENCE**

Au moins 5 ans dans un poste similaire comme généraliste RH.

 **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Directrice des Ressources Humaines Groupe

 **CLASSIFICATION**

Cadre

 **LOCALISATION**

Gennevilliers (92)