

APPROVISIONNEUR H/F

 **FILIALE**



 **FINALITÉ DU POSTE**

Création et suivi des commandes fournisseur pour l'activité Négoces pour répondre aux besoins client.

 **MISSIONS PRINCIPALES**

- Récupère les besoins Produits négoce de toutes sources (notamment CBN) et crée la commande d'achats aux fournisseurs en conséquence en tenant compte de la date de besoin, et de différents paramètres (quantités économiques, ...)
- Suivi des commandes et relance
- Analyse et regroupe les commandes pour optimisation
- Mise à jour des commandes

 **AUTRES MISSIONS**

Mission d'alerte lorsque le délai n'est pas conforme au souhait du client

 **COMPÉTENCES ATTENDUES**

SAVOIRS GENERAUX : Maitriser les outils bureautiques, connaître les processus liés aux approvisionnements, la connaissance de l'anglais est indispensable, la connaissance des flux import-export indispensable

SAVOIR-FAIRE : Connaître les outils informatiques propres à la société (type ERP et bureautique), connaître nos produits ainsi que les matières premières et fournitures utilisées pour nos fabrications.

SAVOIR-ETRE : Rigueur, dynamisme et réactivité, capacité d'organisation, esprit d'analyse, force de propositions, et autonomie. Travail en équipe

 **FORMATION INITIALE**

Bac +2 avec expérience ou Bac +4/5



EXPERIENCE

La connaissance de l'anglais est indispensable, la connaissance des flux import-export indispensable.



RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur d'Exploitation siège social



CLASSIFICATION

Selon diplôme et expérience



LOCALISATION

Gennevilliers