



**POLITIQUE DE PROTECTION
DES DONNEES A CARACTERE
PERSONNEL**



**GROUPE MARCK
HOLDING**

AVANT-PROPOS

Le Groupe Marck, ainsi que l'ensemble des entités qui le compose (voir en annexe) a pour ambition d'être une entreprise citoyenne exemplaire et de contribuer à la création d'un monde meilleur.

Le présent document constitue La politique de protection des données à caractère personnel mise en œuvre par le Groupe Marck au sein de toutes les entités le composant.

Cette politique a pour objectif de vous informer sur les engagements et les mesures pratiques pris par le Groupe afin de veiller au respect de vos données à caractère personnel que nous collectons et traitons que vous soyez un collaborateur, un client, un partenaire ou un prospect.

La présente politique pourra être modifiée en fonction des évolutions légales et/ou réglementaires en France et en Europe ainsi qu'au regard de la doctrine de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Vous trouverez en annexe à ce document un glossaire donnant les définitions des principaux termes utilisés ainsi que la liste des filiales du Groupe.

Philippe BELIN
Président



LAURENT MARCK
Directeur Général



SOMMAIRE

I Champ d'application	p. 4
II Finalité de la collecte	p. 4
III Information des personnes	p. 4
IV Destinataires des données collectées	p. 5
V Conservation des données	p. 5
VI Sécurité	p. 5
VII Gestion des violations de données	p. 6
VIII Utilisation de vos données à caractère personnel	p. 6
IX Gestion des réclamations et exercice des droits des personnes	p. 6
X Formalités	p. 7
XI Transfert des données	p. 7
XII Contact	p. 7



I – CHAMP D'APPLICATION

Cette politique s'applique à tous les traitements de données à caractère personnel, mis en œuvre par le Groupe.

II – FINALITE DE LA COLLECTE

Le Groupe s'engage à collecter et traiter les données personnelles de façon loyale et licite.

Les traitements mis en œuvre par le Groupe répondent à des finalités explicites, légitimes et déterminées. Les données collectées ne sont pas utilisées à d'autres fins.

La finalité définie permet de déterminer la pertinence des données. Seules les données adéquates et strictement nécessaires pour atteindre la finalité seront collectées et traitées.

Ces finalités sont donc compatibles avec nos missions.

Le personnel du Groupe a été sensibilisé à ces nouvelles obligations.

III – INFORMATION DES PERSONNES

Suivant cette politique, chaque document de collecte de données est conforme à la loi et, informe la personne auprès de laquelle sont recueillies des données à caractère personnel :

- De l'identité du responsable du traitement et le cas échéant, de celle de son représentant ;
- De la finalité poursuivie par le traitement auquel les données sont destinées ;
- Du caractère obligatoire ou facultatif de ses réponses ;
- Des destinataires ou catégories de destinataires des données ;
- Du droit des personnes à l'égard des traitements de données ;
- De l'existence, le cas échéant, de transferts de données à caractère personnel et du pays de destination ;

De la durée de conservation.

IV – DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES

Les destinataires désignent toute personne habilitée à recevoir communication des données qu'il s'agisse de collaborateurs du Groupe ou d'un tiers.

V – CONSERVATION DES DONNEES

La finalité du traitement permet de fixer la durée de conservation des données, durée qui ne doit pas excéder la durée nécessaire à cette finalité.

Les données collectées de nos collaborateurs sont conservées durant la période légale que la réglementation sociale et fiscale nous impose.

Les données des clients ou des prospects utilisées à des fins commerciales uniquement peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale ou à la date d'expiration d'un contrat ou du dernier contact en direction d'un prospect.

VI – SECURITE

Le Groupe détermine et met en œuvre les moyens nécessaires à la protection des traitements de données à caractère personnel pour éviter tout accès par un tiers non autorisé et prévenir toute perte, altération ou divulgation de données.

Ainsi et par exemple, les locaux informatiques sont contrôlés dans des salles fermées dont l'accès est réservé à des collaborateurs identifiés, elles sont protégées en cas d'incendie par des équipements spécifiques (Gaz) dans chacune des salles.

Concernant l'ensemble des serveurs informatiques, ils sont hébergés par le groupe en France et ne sont accessibles que via des logins et mot de passe.

Les mots de passe « Administrateur » ne sont connus que par des membres de la DSI.

Les données sont sauvegardées sur des supports physiques (LTO) qui sont stockées dans une salle à accès restreint.

Concernant les utilisateurs, les données dont ils peuvent avoir accès dépendent de leur fonction dans l'entreprise, la DSI gérant différents profils).

Ainsi la politique de protection des données personnelles du Groupe s'organise autour de mesures d'ordre logique, physique ou organisationnel.

VII – GESTION DES VIOLATION DE DONNEES

Dans le cas où une violation quelconque de données a été détectées, il appartient au responsable de traitement ou toute personne ayant connaissance d'un tel événement d'informer notre DPO et le DSI dans un délai de 24 heures à compter de la détection de la violation.

Dès réception de l'information, le DSI (Directeur des Systèmes Informatiques) formulera un plan d'actions adaptées. Après validation par le responsable de traitement, notre DPO réalisera les actions correctives nécessaires et donnera l'information adéquate.

Notre DPO informera notamment toute personne, dont les données personnelles ont été interceptées de quelque manière par un tiers non autorisé, de l'incident par une notification dans un délai maximal de 72 heures.

VIII – UTILISATION DE VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le Groupe se conforme aux obligations de la loi dite Informatique et Liberté ainsi qu'au Règlement Européen de la Protection des données (RGPD).

Des traitements sont mis en place à l'attention des trois typologies de personnes concernées :

- Vis-à-vis de nos collaborateurs : ces traitements sont utilisés pour se conformer à la législation en notre qualité d'employeur ;
- Vis-à-vis de nos clients : ces traitement sont mis en œuvre dans le cadre de contrat commercial nous liant nécessitant la collecte et le traitement de données à caractère personnel dans le cadre de ce contrat ;
- Vis-à-vis de nos prospects : ces traitements sont mis en place pour les connaître et nous faire connaître auprès d'eux mais aussi pour leur envoyer régulièrement des nouvelles et des informations sur nos produits, nos marques, nos opérations et/ou nos supports susceptibles de susciter votre intérêt.

IX – GESTION DES RECLAMATIONS ET EXERCICE DES DROITS DES PERSONNES

Conformément à la loi, l'exercice de vos droits d'accès, d'interrogation, de modification, d'opposition et de rectification aux informations s'effectue par courrier, postal ou

électronique adressé à notre DPO (Frédéric PARADIS – Groupe Marck 74, rue Villebois-Mareuil 92230 Gennevilliers – frederic.paradis@groupemarck.fr).

Si vous identifiez une erreur parmi ces données ou si vous les jugez incomplètes ou ambiguës, vous pouvez également nous demander de les corriger, de les compléter ou de les clarifier.

Vos demandes doivent être accompagnées d'une photocopie d'une pièce d'identité avec votre signature.

X – FORMALITES

Les traitements de données à caractère personnel font l'objet de l'inscription dans un registre tenu par notre DPO (Data Protection Officer).

XI – TRANSFERT DES DONNEES

Les données à caractère personnel collectées sont exclusivement réservées aux filiales du Groupe Marck.

Le Groupe se réserve le droit de transmettre les données à caractère personnel des personnes concernées afin de satisfaire à ses obligations légales et, notamment s'il en est contraint par réquisition judiciaire.

Par la présente, le Groupe s'engage à ne pas transférer vos données qu'il détient en dehors de l'Espace Economique Européen en dehors des transferts nécessaires dans le cadre de l'exécution d'un contrat (Ex. Contrat avec Egencia).

XII – CONTACT

Pour toute demande d'information relative à cette politique de protection des données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre DPO (Frédéric PARADIS – Directeur Juridique & Compliance Officer – frederic.paradis@groupemarck.fr et en son absence son assistante basma.queguiner@groupemarck.fr).